

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01 (Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки

27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

направленность (профиль)

Проектирование и управление инновационными системами

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Шерстобитова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки и совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Методология и методики научных исследований», «Институциональная экономика», «Актеры и институты инновационной системы», «Экономика инноваций», «Наукоемкие технологии» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности «Оценка наукоемких стартапов», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- стационарная

Форма проведения практики: - дискретно

4. Тип практики

Преддипломная практика

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании Договора о практической подготовке № И-447 от 29.12.2025 в Автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области».

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК - 1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники, информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа.	Знать: основы методологии науки и сущность критического анализа
	УК - 1.2. - Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач.	Уметь: формулировать и аргументированно представлять противоречия и гипотезы;
	УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Владеть: методикой выявления и использования в научно-исследовательской работе элементов понятийного аппарата исследований и вырабатывать стратегию действий

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-1.4.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: проблемные ситуации, ее составляющие элементы в условиях антикризисного управления; методы анализа проблемной ситуации как системы в условиях антикризисного управления</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, ее составляющие элементы в условиях антикризисного управления; анализировать проблемную ситуацию как систему в условиях антикризисного управления, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы в условиях антикризисного управления, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: основные источники информации, позволяющие диагностировать несостоятельность организаций</p> <p>Уметь: пользоваться основными источниками информации, позволяющими диагностировать несостоятельность организаций</p> <p>Владеть: навыками обработки информации, способствующей диагностике несостоятельности организаций</p>
	УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать: основные методики анализа в условиях антикризисного управления на практике для разработки стратегии решения проблемы; основы бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления</p> <p>Уметь: использовать основные методики анализа в условиях антикризисного управления на практике для разработки стратегии решения проблемы; вести бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления</p> <p>Владеть: навыками использования основных методик анализа в</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		условиях антикризисного управления на практике для разработки стратегии решения проблемы; ведения бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать: предпринимательские риски, провоцирующие банкротство организаций; понятие и циклы кризисов, циклы жизнедеятельности предприятий; способы решения поставленных проблем на различных жизненных циклах предприятия Уметь: выявлять предпринимательские риски; применять способы решения поставленных проблем на различных жизненных циклах предприятия Владеть: навыками выявления предпринимательских рисков; применения способов решения поставленных проблем на различных жизненных циклах предприятия
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: нормативно-законодательное регулирование банкротства организаций; основные цели, задачи, ожидаемые результаты осуществления процедур банкротства Уметь: использовать нормативно-законодательное регулирование банкротства организаций в условиях антикризисного управления; формулировать основные цели, задачи, планировать ожидаемые результаты осуществления процедур банкротства Владеть: использованием нормативно-законодательного регулирования банкротства организаций в условиях антикризисного управления; навыками формулирования основных целей, задач, навыками

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		планирования ожидаемые результаты осуществления процедур банкротства
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	Знать: основы разработки плана финансового оздоровления организации; состав документации при возбуждении арбитражного процесса по делу о несостоятельности организации Уметь: разрабатывать план финансового оздоровления организации; формировать документацию при возбуждении арбитражного процесса по делу о несостоятельности организации Владеть: навыками разработки плана финансового оздоровления организации; навыками формирования документации при возбуждении арбитражного процесса по делу о несостоятельности организации
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели	Знать: методики и способы разработки стратегий командной работы, Принципы распределения поручений в командной работе
		Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию командной работы - уметь выделять основные цели в ходе проведения работы
		Владеть: навыками разработки и обоснования стратегии командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: технологии принятия коллегиальных решений Уметь: Организовать работу команды, - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками получения обоснованных доказательств и убеждения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- организации работы команд
	УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать: технологии обсуждения результатов - принципы получения доказательств -основы организации дискуссии
		Уметь: Организовать обсуждение результатов работы, - провести дискуссию на выбранную профессиональную тематику
		Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы, - проведения дискуссию на выбранную профессиональную тематику
ПК-1. Способен осуществлять техническое и методическое руководство проектированием продукции (услуг)	ПК-1.1. Анализирует научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки для выбора методов проектирования.	Знать: перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники
		Уметь: анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний
		Владеть: методами экспертной оценки проектов и технических решений
	ПК-1.2. Применяет методы организации и управления процессами при проектировании продукции (услуг).	Знать: организация, планирование и экономика проектирования и инженерных изысканий
		Уметь: анализировать методы организации и управления процессами при проектировании продукции и услуг
		Владеть: методами технического и методического руководства проектными работами
ПК-2. Способен осуществлять увязки всех частей проектов	ПК - 2.1. Проектирует системы увязки всех частей проектов	Знать: методы проектирования и конструирования
		Уметь: согласовывать и интегрировать различные разделы проектной документации
		Владеть: навыками комплексного проектирования и обеспечения совместимости частей проекта
	ПК - 2.2. Моделирует структуры сети	Знать: принципы и методы организации сети процессов проектировании

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	процессов проектирования.	Уметь: проектировать структуры сети процессов проектирования
		Владеть: инструментами моделирования структур сети процессов проектирования
ПК-3. Способен координировать выполнение работ по всему комплексу проектов	ПК - 3.1. Планирует, организывает и проводит мероприятия повышения эффективности системы взаимодействия по всему комплексу проектов.	Знать: законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний
		Уметь: разрабатывать и внедрять мероприятия по оптимизации взаимодействия между участниками проекта
		Владеть: методами координации и управления кросс-функциональными командами
	ПК- 3.2. Обеспечивает согласованность действий исполнителей и сроков выполнения работ.	Знать: технические, экономические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам
		Уметь: координировать работы исполнителей и контролировать соблюдение установленных сроков и планов-графиков
		Владеть: методами оперативного управления и контроля реализации проектов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление договора	3	10	-	Договор
ИФ	Оформление Индивидуального графика (плана) проведения практики		40	-	Задание 1
ИФ	Представление текста введения преддипломной практики. Список используемой литературы и используемых источников		40	-	Задание 2
ИФ	Представление сформированной технико-экономической характеристики деятельности трех организаций (объектов исследования), в том числе организации-базы практики с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования.		48	-	Задание 3
ИФ	Подготовка отчета о преддипломной практики		40	-	Задание 4
СРП	Руководство практикой		1,8		
ПА	Промежуточная аттестация по практике		0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			180		

8. Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководитель от института должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках иных форм работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение заданий позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины, с целью формирования компетенций у обучающихся, в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время

для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой
	Задания 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Договор

Предоставить скан-копию договора на практику, если требуется распределение на индивидуальную базу практики (не по долгосрочному договору).

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен).

Задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

- Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. Представить текст введения преддипломной практики. Список используемой литературы и используемых источников.

Методические указания:

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем, цель и задачи работы.

Обязательно во введении указать тему магистерской диссертации. Структура введения представлена в приложении А.

Для выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности, в том числе организация-база практики.

Обязательно во введении отчета необходимо прописывать научную новизну исследования.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;
- из практики выведен новый научный подход;
- формулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Список используемой литературы и используемых источников должен включать действительно используемые в отчете источники.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. Представить сформированную технико-экономическую характеристику деятельности трех организаций (объектов исследования), в том числе организации-базы практики с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования.

Методические указания:

В ходе выполнения задания студенту необходимо изучить и рассмотреть организационную структуру трех организаций (объектов исследования) одной отрасли, в том числе организации-базы практики, дать краткую характеристику их деятельности. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности трех организаций одной отрасли (объектов исследования), в том числе организации-базы практики.

Анализ технико-экономических показателей должен проводиться не менее, чем за три последовательных периода. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятий, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятиями. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объектов исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации.

К технико-экономической характеристики деятельности объектов исследования необходимо приложить бухгалтерскую отчетность.

Пример оформления таблицы с анализом основных технико-экономических показателей деятельности объектов исследования приведен в таблице 1. Подобную таблицу необходимо формировать по каждому объекту исследования. В конце таблицы необходимо формулировать выводы. Анализ проводится за последние 3 года с отражением показателей на графиках.

Таблица 1 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ООО «...» за 20...-20...гг.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение			
				20..-20..гг.		20..-20..гг.	
				Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %	Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка ¹ , тыс.руб.							
2. Себестоимость продаж ¹ , тыс.руб.							
3. Валовая прибыль ¹ (убыток), тыс.руб.							
4. Управленческие расходы ¹ , тыс.руб.							
5. Коммерческие расходы ¹ , тыс.руб.							
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.							
7. Чистая прибыль ¹ , тыс.руб.							
8. Основные средства, тыс.руб.							
9. Оборотные активы ² , тыс.руб.							
10. Численность ППП, чел.							

11. Фонд оплаты труда ППП, тыс. руб.							
12. Производительность труда работающего, тыс.руб. (стр1/стр.10)							
13. Среднегодовая заработная плата работающего, тыс. руб. (стр11/стр10)							
14. Фондоотдача (стр1/стр8)							
15. Оборачиваемость активов, раз (стр1/стр9)							
16. Рентабельность продаж, % (стр6/стр1) ×100%							
17. Рентабельность производства, % (стр6/(стр2+стр4+стр5)) ×100%							
18. Затраты на рубль выручки, (стр2+стр4+стр5)/стр1*100 коп.)							

1 – Отчет о финансовых результатах

2 – Бухгалтерский баланс

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента в период практики.

Структура отчета по преддипломной практике:

- титульный лист отчета;
- график проведения преддипломной практики;
- скан акта о прохождении преддипломной практики;
- содержание (собранные автоматически);
- введение;
- основная часть отчета (структура основной части полностью должна совпадать с ВКР);
- заключение;
- список используемой литературы и используемых источников;
- приложения (обязательно прикладывается бухгалтерская отчетность трех объектов исследования одной отрасли, в том числе организации-базы практики).

Отчет по преддипломной практике, представляет собой готовый вариант выпускной квалификационной работы, соответствующий всем требованиям Положения о ВКР, методическим указаниям по выполнению ВКР, с оригинальностью 80%.

Методические указания:

Форма Титульного листа Отчета по практике, Акта о прохождении практики должна соответствовать требованиям Положению об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Акт является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики. В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики. Скан-копия акта о прохождении практики студента представляется третьим листом отчета.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем, цель и задачи работы. Для выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности, в том числе организация-база практики.

Обязательно во введении отчета необходимо прописывать научную новизну исследования.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;
- из практики выведен новый научный подход;
- формулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Структура введения представлена в приложении А.

Основная часть отчета о преддипломной практике должна полностью совпадать с выпускной квалификационной работой.

В заключении описываются результаты исследования, проведенного обучающимся в рамках преддипломной практики.

Список используемой литературы и используемых источников должен включать действительно используемые в отчете источники.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность трех объектов исследования одной отрасли, в том числе организации-базы практики.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок.

Требования к названию документа – оформляется одним файлом в формате .docx с именем **Отчет_Фамилия И.О._группа**.

Отчет по практике выполняется по требованиям Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Согласно Порядку обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ отчет по практике проверяется на оригинальность (документ представлен в курсе практики, а также на сайте ТГУ). Процент оригинальности (оригинальность+цитирования) текста отчета по практике должен составлять не менее 80%.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 70 страниц (до приложений).

Введение

Преддипломная практика является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База преддипломной практики – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст.

Цель исследования: Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие задачи:

- текст;
- текст;
- текст и т.д.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст.

Методы исследования: Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования явились Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования.

Основные положения диссертации Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- текст;
- текст.

Процедура оценивания:

Студент выполняет задание письменно и сдает на проверку научному руководителю.

Критерии оценки:

зачтено – выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, либо в выводах содержатся недочеты или они не сформулированы

не зачтено – выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность отчета менее 80%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Виды организационных структур управления
3.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности?
4.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
5.	Что такое предмет исследования?
6.	Как правильно сформулировать проблему исследования?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии?
8.	Что такое научное исследование?
9.	Дайте характеристику системы управления в организации
10.	Приведите пример объекта управления системой в организаций
11.	Приведите пример субъекта управления системой в организаций
12.	Каковы функции управления производственных структур в организации?
13.	Каковы функции управления финансовых структур в организации?
14.	Каковы функции управления коммерческих структур в организации?
15.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
16.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
17.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия
18.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию системы управления в организации по теме исследования
19.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия в исследуемом отчетном периоде
20.	Назовите источники информации для анализа основных технико-экономических показателей организации
21.	Какие внешние факторы влияют на деятельность организации?
22.	Какие внутренние факторы влияют на деятельность организации?
23.	Что относится к основным средствам предприятия?
24.	Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет?
25.	Что такое внутренний контроль?
26.	Для чего необходимо служба внутреннего контроля?
27.	Что такое экономическая эффективность организации?
28.	Что влияет на экономическую эффективность организации?
29.	Какими показателями можно оценить эффективность организации?
30.	Укажите взаимосвязь производственной службы и финансового отдела в организации
31.	Какие факторы могут положительно влиять на эффективность функционирования системы управления в организации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Зачтено с оценкой «отлично» - выставляется студенту, если выполнены задания 1, 2, 3, отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, студент ответил на 2 вопроса к зачету с оценкой.
	«хорошо»	Зачтено с оценкой «хорошо» - выставляется студенту, если выполнены задания 1, 2, 3, отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты, студент ответил на 1 вопрос из двух предложенных вопросов к зачету с оценкой.
	«удовлетворительно»	Зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, если выполнены задания 1, 2, 3, отчет по практике содержит не менее 80%, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы, студент ответил на 1 вопрос из двух предложенных вопросов к зачету с оценкой.
	«неудовлетворительно»	Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» – выставляется студенту, если отчет о практике содержит оригинальность отчета менее 80%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы. Студент не ответил ни на один вопрос из предложенных двух вопросов к зачету с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	А. И. Базилевич, В. И. Денисенко, П. Н. Захаров [и др.]	Управление проектами	Учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Ю. И. Попов, О. В. Яковенко	Управление проектами	Учебное пособие	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Учебное пособие	2024	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Офис А1.240, 443031, Самарская обл., г. Самара, ул. Демократическая, д. 57, Автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области»	Оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2007 Pro Rus) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач, столы компьютерные, стулья